**変更管理票（例）**

変更管理＃ ：（受付時に採番）

システム、サービス名 ：

起票

|  |  |
| --- | --- |
| 起票日 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 変更件名 |  |
| 重要度 | □A.最優先；ビジネスへの影響大、システム化以外の回避不可□B.優先　；ビジネスへの影響大、システム化以外の対応策あるも負荷高□C.通常　；改善対応、システム化しなければ現状よりビジネス効率悪化□D.優先低；改善対応、現状維持のために必要 |
| 変更依頼内容 |  |
| 変更理由 |  |
| ビジネスへの影響、効果／システム、サービスへの影響 |  |
| レビュー日 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 希望納期 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 備考 |  | 確認 | 承認 |
|  |  |

受付

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 優先度 | □緊急　□高　□中　□低 |
| 概算見積工数 | □大（変更管理委員会の確認が必要）　□小（変更管理委員会の確認は不要） |
| 備考 |  | 受付 |
|  |

回答

|  |  |
| --- | --- |
| 回答日 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 変更実装実現方法 | □A.要求されたビジネスロジックが実装可能□B.一部ビジネスロジックを変更して実装□C.実装不可、あるいは効果が無い、実装に著しいインパクト有り□D.実装不要（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 重要度 | □A.最優先；ビジネスへの影響大、システム化以外の回避不可□B.優先　；ビジネスへの影響大、システム化以外の対応策あるも負荷高□C.通常　；改善対応、システム化しなければ現状よりビジネス効率悪化□D.優先低；改善対応、現状維持のために必要 |
| 回答金額 | x,xxx,xxx円 |
| 回答納期 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 実装ロジック、サービス（被機能要件含む） |  |
| ビジネスへの影響、効果 |  |
| 他システムへの影響 |  |
| 備考 |  | 確認 | 承認 |
|  |  |

承認

|  |  |
| --- | --- |
| 承認／否認 | □承認　□条件付き承認　□再見積り依頼　□否認　□変更中止 |
| 承認日 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 承認条件 |  |
| 備考 |  | 確認 | 承認 |
|  |  |

着手

|  |  |
| --- | --- |
| 承認／否認 | □承認　□条件付き承認　□再見積り依頼　□否認　□変更中止 |
| 着手日 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 合意金額 | □見積回答に同じ　　□合意金額；x,xxx,xxx円 |
| 合意納期 | □見積回答に同じ　　□合意納期；xxxx年　xx月　xx日 |
| 合意エビデンス | □あり（別途添付）　□なし（変更管理票をもってエビデンス） |
| 備考 |  | 着手 |
|  |

実施

|  |  |
| --- | --- |
| 完了日 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 対応結果 | □A.要求された変更の対応が完了□B.一部対応内容を変更して変更の対応を完了□C.変更対応を中止（理由：　　　　　　　　）□D.変更内容の見直しが必要 |
| 備考 |  | 完了 | 承認 |
|  |  |

結果

|  |  |
| --- | --- |
| 結果承認日 | xxxx年　xx月　xx日 |
| 備考 |  | 完了 | 承認 |
|  |  |